

Договор о прохождении практики

г. Кемерово

« 13 » 12 2022 г.

Государственное автономное профессиональное образовательное учреждение «Кузбасский художественный колледж», именуемое в дальнейшем «Колледж» в лице директора Нохриной Татьяны Владимировны, действующего на основании Устава, с одной стороны, и Муниципальное автономное учреждение дополнительного образования «Детская художественная школа города Кемерово», именуемое в дальнейшем «Школа», в лице директора Шаталовой Наталии Николаевны, действующего на основании Устава, с другой стороны, заключили настоящий договор о нижеследующем

1. ПРЕДМЕТ ДОГОВОРА

1.1. Предметом настоящего Договора является сотрудничество Сторон по организации и проведению производственной практики студентов специальности 54.02.01 «Дизайн (в культуре и искусстве)» Колледжа на базе Школы в целях повышения уровня подготовки выпускников, а также сокращения сроков профессиональной адаптации молодых специалистов.

1.2. Стороны принимают на себя обязательства совместно организовывать и осуществлять в периоды, предусмотренные учебным планом Колледжа, указанного в п. 1.1. вида практики студентов специальности 54.02.05 «Живопись (станковая живопись)» (Приложение №1).

2. ОБЯЗАТЕЛЬСТВА СТОРОН

2.1. Школа принимает на себя следующие обязательства:

2.1.1. Предоставить рабочие места для прохождения практики студентам Колледжа в срок с 11.01.2023 г. по 07.02. 2023 г.

2.1.2. Обеспечить при прохождении практики на рабочих местах условия, соответствующие нормам охраны труда и техники безопасности. Провести обязательные инструктажи по охране труда, технике безопасности и пожарной безопасности.

2.1.3. Создать необходимые условия для выполнения студентами-практикантами программы практики.

2.1.4. Назначить квалифицированных руководителей практики для координации работы и оказания помощи студентам-практикантам в прохождении практики.

2.1.5. Предоставить студентам- практикантам возможность пользоваться документами правового, нормативного и методического характера, за исключением документов, имеющих ограничения к распространению, в целях освоения ими программы практики для выполнения индивидуального задания и сбора материала для написания отчета по практике.

2.1.6. Обеспечить контроль и учет выполнения студентами-практикантами календарного плана прохождения практики. По окончании практики подготовить письменные характеристики о работе студентов-практикантов.

2.2. Колледж принимает на себя следующие обязательства:

2.2.1. Согласовать со Школой до начала практики количество студентов, направляемых на практику.

2.2.2. Предоставить Школе до начала практики на согласование список студентов-практикантов, программу производственной практики студентов.

2.2.3. Обеспечить студентов-практикантов программой практики и всеми необходимыми методическими материалами по организации и прохождению практики.

2.2.4. Направить студентов-практикантов для прохождения практики по месту нахождения Организации в сроки, предусмотренные календарным планом прохождения практики.

2.2.5. Назначить в качестве руководителей практики от Колледжа наиболее квалифицированных преподавателей, имеющих опыт в практической подготовке студентов.

2.2.6. Провести организационное собрание и инструктаж студентов о правилах прохождения практики.

2.2.7. Оказывать руководителям практики от Организации методическую помощь в организации и проведении практики.

1. Срок действия договора.

3.1. Настоящий договор вступает в силу с момента подписания и заключается сроком на один год.

3.2. Договор составлен в двух экземплярах, имеющих одинаковую юридическую силу, по одному для каждой из Сторон.

2. Ответственность Сторон.

4.1. При исполнении настоящего договора Стороны руководствуются Гражданским кодексом РФ.

4.2. В случае возникновения споров Стороны решают их путём переговоров, в случае не достижения компромисса спор переносится на рассмотрение арбитражного суда Кемеровской области.

4.3. За неисполнение либо ненадлежащее исполнение обязательств по настоящему договору Стороны несут ответственность в соответствии с действующим законодательством.

3. Адреса и банковские реквизиты Сторон.

Колледж:	Школа:
<p>Государственное автономное профессиональное образовательное учреждение «Кузбасский художественный колледж» Адрес: 650002 г. Кемерово, пр. Шахтеров. 29 ИНН 4208009190; КПП 420501001 УФК по Кемеровской области (ГАПОУ "Кузбасский художественный колледж" л/с 20396У02010) к/с 40601810300001000001 в Отделение Кемерово г. Кемерово БИК043207001 Для оплаты за услуги: КБК 000000000000000000130 Телефон 64-30-31 E-mail: koxu@inbox.ru</p>	<p>Муниципальное автономное учреждение дополнительного образования «Детская художественная школа города Кемерово» Адрес: 650060, Кемеровская обл., г. Кемерово, пр. Ленина, д. 137/2 ИНН 4205010825 КПП 420501001 р/с 03234643327010003901 ЕКС 40102810745370000032 Банк ОТДЕЛЕНИЕ КЕМЕРОВО БАНКА РОССИИ/УФК по Кемеровской области — Кузбассу г Кемерово Наименование получателя: Финансовое управление города Кемерово (МАУДО «ДХШ г. Кемерово» л/с 30396Ц40610) БИК 013207212 Тел: 8 (3842) 51-69-67, 53-90-09 Email: Dethud19@yandex.ru</p>

4. Подписи Сторон.

Колледж:

Директор

Т.В. Нохрина

М.П.

Школа:

Директор

Н.Н. Шаталова

М.П.

Список студентов

- специальности «Живопись (станковая живопись)»
(руководители Демаков Юрий Петрович, Соколова Ольга Сергеевна)

1. Годунова Дарья Игоревна
2. Коваленко Алина Федоровна
3. Калюжная Анна Сергеевна
4. Калюжная Екатерина Сергеевна
5. Кареева Юлия Александровна
6. Ступицкая Ирина Сергеевна
7. Макарова Виктория Викторовна
8. Овчинникова Екатерина Андреевна
9. Комарова Мария Евгеньевна
10. Королева Алина Дмитриевна
11. Кучерьян Алиса Дмитриевна
12. Лазарько Анна Евгеньевна
13. Павлюченко Валерия Вячеславовна
14. Прилепова Дарья Романовна
15. Рихтер Елизавета Геннадьевна

- специальности «Декоративно-прикладное искусство и народные промыслы
(художественная керамика)»
(руководитель Герасимова Олеся Викторовна)

1. Басканчин Владимир Дмитриевич
2. Ерохин Александр Викторович
3. Шадрова Софья Константиновна
4. Шерина Дарья Александровна

Директор



Т.В. Нохрина